

**Государственное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 204
с углубленным изучением иностранных языков
(английского и финского)
Центрального района Санкт-Петербурга**

191186, Санкт-Петербург, ул.Миллионная, 14, лит А тел./факс 312-94-48

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от 31.08.2011 г.

Утверждаю
Директор школы

С.В.Петрова
01.09.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Школьное методическое объединение учителей образовательной области является структурным подразделением школы, занимающимся методическим сопровождением образовательного процесса.

1.2 ШМО объединяет учителей, преподающих предметы, включенные в конкретную образовательную область.

1.3 ШМО реализует подходы к развитию образовательной деятельности ОУ. Строит свою работу в соответствии с Программой развития ОУ, ОП, другими документами школы и данным положением.

1.4 План работы ШМО утверждается педагогическим советом школы.

1.5 Деятельность ШМО курирует заместитель директора по УВР.

II. ФУНКЦИИ

2.1 Методическое объединение учителей образовательной области:

- Участвует в выборе, разработке и реализации ОП школы.
- Участвует в конструировании учебного плана школы.
- Осуществляет согласование рабочих программ внутри образовательной области.
- Определяет требования к уровню образованности обучающихся своего ОУ в соответствии с особенностями ОП ОУ и требованиями стандарта.
- Руководит выбором УМК в соответствии с ОП.
- Рекомендует выбор педагогических технологий в соответствии с ОП.
- Руководит работой по рассмотрению трудных разделов программы.
- Формирует банк контрольных и итоговых работ.
- Готовит материалы для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
- Руководит разработкой методического обеспечения.
- Выявляет педагогические затруднения и осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов.
- Осуществляем знакомство с положительным педагогическим опытом и обзор новинок методической литературы.
- Участвует в работе над методической темой школы, консультирует педагогов в работе над их методической темой.
- Организует изучение нормативных документов.

- Организует работу по проведению школьных олимпиад.
- Организует проведение предметных недель, конкурсов и других видов внеклассной работы по предметам.
- Организует проектную деятельность.
- Формирует заявки на повышение квалификации педагогов.
- Обсуждает и выдвигает кандидатуры на конкурс педагогических достижений.
- Осуществляет методическое сопровождение аттестующихся учителей.
- Участвует в разработке и реализации плана внутришкольного контроля.
- Участвует в анализе образовательного процесса.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

- 3.1 Для организации своей работы ШМО избирает председателя, кандидатура которого утверждается приказом директора школы.
- 3.2 Деятельность ШМО организовывается на основе годового планирования, основных идей ОП и рекомендаций ИМЦ.
- 3.3 План работы ШМО утверждается педагогическим советом школы.
- 3.4 Основными формами работы являются:
- заседания (не менее четырех раз в год);
 - практическая деятельность (семинары, работа проблемных и творческих групп).
- 3.5 ШМО ведет протоколы заседаний своей деятельности.

IV. ПРАВА ШМО

ШМО имеет право:

- 4.1 Участвовать в разработке и реализации ОП ОУ.
- 4.2 Вносить предложения по конструированию учебного плана.
- 4.3 Руководить выбором учебных программ и учебников в соответствии с ОП ОУ.
- 4.4 Ставить вопрос о поощрении членов МО за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.
- 4.5 Вносить предложения по аттестации учителей.
- 4.6 Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации.

V. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШМО

- 5.1 Каждый член ШМО обязан:
- Участвовать в заседаниях и практической деятельности ШМО.
 - Владеть основами самоанализа педагогической деятельности школы.
- 5.2 Методическое объединение педагогов несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых решений, осуществляет контроль выполняемых программ и планируемых мероприятий.

VI. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

- 6.1 Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.