

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 204
с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского)
Центрального района Санкт-Петербурга**

191186, Санкт-Петербург, ул.Миллионная, 14, лит А тел.\факс 312-94-48

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от 31.08.2012 г.

Утверждаю
Директор школы

Т.В. Кухтина
31.08.2012 г.

**Положение о рабочей программе
учебного предмета**

1. *Общие положения*

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», п. 2.7 ст. 32, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа - компонент основной образовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету, утвержденной Министерством образования и науки РФ;
- учебно-методического комплекса;
- основной образовательной программы школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
- 1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год с последующей корректировкой.
- 1.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного **предметного** методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.
- 1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.
- 1.10. Рабочая программа учебного курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса.
- 1.11. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;
- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений.

2.1.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематический план;
- требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса);
- перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- список литературы (основной и дополнительной);
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

-

2.1.3. Структура рабочей программы может предусматривать:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;
- увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;
- моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;
- операционализацию планируемых результатов освоения учебной программы.

2.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- место и роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.

2.3. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;
- указания планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях к каждому разделу учебной программы;
- систему оценки планируемых результатов, выраженную в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся.

2.4. Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов учебной деятельности обучающихся включает:

- дату проведения урока;
- номер урока в году;
- номер урока в теме;
- раздел учебной программы по предмету;
- тему урока; темы контрольных, практических, лабораторных работ;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- основные виды учебной деятельности.

2.5. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты;
- натуральный фонд.

2.6. Рабочая программа должна быть рассчитана на те часы, которые будут фактически проведены. В календарно-тематическом планировании могут быть предусматриваются резервные часы.

3. Требования к оформлению рабочей программы

3.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование «Рабочая программа по _____ для _____ класса»;
- годы, на которые составлена рабочая программа;
- обязательные грифы «Утверждена приказом директора образовательного учреждения» (дата, номер), принята педагогическим советом, дата, номер протокола.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается педагогическим советом в соответствии с Уставом школы.

4.2. Решение педагогического совета «принять рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

- 4.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора образовательного учреждения.
- 4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.
- 4.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 4.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с программой мониторинга качества образования.
- 4.7. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.