

Утверждаю
Директор школы №204
СЕНИК Н.М. _____

ПЛАН
работы библиотеки школы №204 Центрального района
Санкт-Петербурга на 2013-2014гг

1. Формирование библиотечного фонда			
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственной
1	2	3	4
1	Изучение состава фондов и анализ их использования: - изучение отказов на программную художественную литературу, организация и ведение картотеки отказов; -изучение состава фонда учебников, оформление картотеки учебников в электронном виде	В течение года В течение года	Шамшина Е.Б.
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебников: - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листы, каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ); - работа с «Бланком заказа учебной литературы для комплектования библиотечных фондов образовательных учреждений С.-Петербурга на 2013-20104 уч. год; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия; - защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год. - списание устаревших учебников и книг	Ноябрь Октябрь Ноябрь В течение года	Шамшина Е.Б.
3	Комплектование фонда (в том числе периодическими и продолжающимися изданиями): - оформление подписки на периодические издания;- прием литературы, приобретенной на	Сентябрь – октябрь	Шамшина Е.Б.

	бюджетные средства	По мере поступления	
4	Списание ветхой и морально устаревшей литературы	Июль – октябрь	Шамшина Е.Б.
5	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года	Шамшина Е.Б.
1	2	3	4
6	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки « Учебники и учебные пособия»	В течение года	Шамшина Е.Б.
7	Расстановка новых изданий в фонде	В течение года	Шамшина Е.Б.
8	Организация открытого доступа	В течение года	Шамшина Е.Б.
9	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт и переплет с привлечением библиотечного актива; - санитарный день	2 раза в год Июль В течение года 1 раз в месяц	Шамшина Е.Б.
10	Создание электронной инвентарной книги книжного фонда	В течение года	Шамшина Е.Б.
11	Создание электронной книги учета учебников и учебной литературы	В течение года	Шамшина Е.Б.
II Ведение СБА			
1	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов в программе Exel	В течение года	Шамшина Е.Б..
2	Пополнение и редактирование картотек: периодических изданий журнальных статей; картотеки «Внеклассная работа: сценарии вечеров, праздников, викторин»; персональной картотеки « Писатели и поэты XIX - XX века», тематической картотеки «Экология и современность»	В течение года	Шамшина Е.Б.
3	Формирование информационно-библиографической культуры: - знакомство с библиотекой (1-е классы); - рассказ о книге, элементы книги, состав книги (2-3 классы) - библиографические уроки: история книги, описание книги, работа со справочными изданиями (4 – 5 классы)	Декабрь Январь- февраль Март	Шамшина Е.Б.
III Работа с читателями			

	<p>Массовая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выставки новых поступлений художественной и научно-популярной литературы - выставка научно – популярных изданий к межпредметным проектам <p><i>Выставки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Иван Сергеевич Шмелёв – 140 лет со дня рождения - Международный день толерантности - 95 лет со дня рождения А.И.Солженицина - Рождество Христово в литературе и живописи. - День памяти А.С.Пушкина - 85 лет со дня рождения И.П.Токмаковой - 115 лет со дня рождения В.В.Набокова 	<p>В течение года В течение года</p> <p>Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель</p>	Шамшина Е.Б.
	<p><i>Конкурсы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс чтецов ко Дню матери - Стихи о Рождестве и выставка рождественских открыток - поделки « Герои любимых сказок » (2 – 4 классы) - на лучшую иллюстрацию к любимому роману в жанре фэнтези(8 – 9 классы) - презентация любимой книги (5 – 6 классы, электронная версия) 	<p>Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель</p>	Шамшина Е.Б. Шамшина Е.Б. и Зайкова Т.А.
	<p><i>Обзоры</i></p> <p>«Мы за здоровый образ жизни» Презентация детского журнала «Мурзилка» к 90летию со дня выхода первого номера</p>	<p>Декабрь Январь Февраль</p>	Шамшина Е.Б.
	<p><i>Викторины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Что я знаю о Центральном районе» (6-7 класс) - «Гимн, герб и флаг России» (5 классы) 	<p>Ноябрь Февраль</p>	Шамшина Е.Б..
	<p><i>Литературные гостиные</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - по плану работы школы 		Шамшина Е.Б.
2	<p>Индивидуальная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы при выдаче книг; - беседы о прочитанных книгах; - обзоры новых поступлений; 	<p>Сентябрь-май Сентябрь-май По мере поступления</p>	Шамшина Е.Б.

3	Работа с активом - заседание библиотечного Совета; - организация кружка «Клуб друзей библиотеки»	1 раз в четверть Сентябрь	Шамшина Е.Б.
4	Работа с родительской общественностью - предоставление родителям информации об учебниках, необходимых к началу учебного года; - участие в работе общешкольного родительского комитета; - согласование и утверждение нормативных документов, локальных актов школы, регламентирующих деятельность библиотеки; - подготовка и проведение библиотечного дня для родителей «Библиотека и мы – партнеры»	Апрель Постоянно Постоянно Май	Шамшина Е.Б..
5	Работа с педагогическим коллективом - информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах; - консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Постоянно Постоянно	Шамшина Е.Б.
IV Реклама библиотеки			
1	Создание фирменного стиля - эстетическое оформление библиотеки; - логотип; - подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей	Август	Шамшина Е.Б.
2	Реклама деятельности библиотеки - в процессе беседы (во время перемен, на классных собраниях и т.д.); - наглядная (объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой); - оформление постоянно действующего информационного стенда	Постоянно Постоянно Постоянно	Шамшина Е.Б.
V Профессиональное развитие			
1	Курсы повышения квалификации		Сеник Н.М.
2			

3	Участие в районных и городских семинарах, проводимых НМЦ УО Центрального района	В течение года	Шамшина Н.М.
1	2	3	4
VI Создание медиатеки на базе библиотеки школы			
1	<p><i>Продолжение работы над созданием нормативных документов в свете новых требований и программ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - положение о медиатеке школы; - правила пользования медиатекой; - должностные инструкции работников медиатеки: <p><i>накопление и организация фонда информационных ресурсов в соответствии с информационными потребностями всех участников педагогического процесса.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащение программным обеспечением, - создание базы данных информационных ресурсов школы, - накопление фонда информационных ресурсов на электронных носителях путем приобретения справочных, энциклопедических, образовательных компакт-дисков, видеоматериалов. <p style="text-align: center;">В течение года</p>	В течение года	Шамшина Е.
2	<p><i>Создание каталога образовательных ресурсов Интернета для учителей – предметников и учителей начальной школы</i></p> <p><i>Создание каталога образовательных ресурсов Интернет в помощь учебно-воспитательной работе</i></p> <p><i>Помощь в изучении программного обеспечения медиатеки учителями-предметниками</i></p>		

Зав.библиотекой

Шамшина Е.Б.