

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 204
с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского)
Центрального района Санкт-Петербурга

191186, Санкт-Петербург, ул. Миллионная, 14, лит А

тел./факс 312-94-48



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 204

Н.М. Сенник

« 09 » сентября 2014 года

Инструкция
об организации внутриобъектового и
пропускного режимов
ГБОУ школы № 204

ИНСТРУКЦИЯ

об организации внутриобъектового и пропускного режимов

ГБОУ школы № 204

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здание.

Инструкция об организации внутриобъектового и пропускного режимов является основным документом по организации безопасности учреждения.

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников, посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения. Лица нарушающие требования внутриобъектового и пропускного режимов, на основании служебных расследований привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством и правилами трудового внутреннего распорядка образовательного учреждения.

2. Внутриобъектовый режим

2.1 Организация внутриобъектового режима

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории объекта в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и настоящей инструкции, которая **доводится под роспись для всех сотрудников образовательного учреждения.**

Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливается руководителем образовательного учреждения и согласовывается с начальником УВО (генеральным руководителем ЧОПа), обеспечивающего физическую охрану учреждения. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима

возлагается на заместителя руководителя по обеспечению безопасности, а его непосредственное выполнение – на работников охраны и дежурных администраторов в учреждениях.

Представители охраны осуществляют пропускной режим на основании списков воспитуемых (учащихся), воспитателей, педагогов и работников, утвержденных руководителем образовательного учреждения или на основании пропусков установленного образца, утвержденного и подписанного руководителем образовательного учреждения.

Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, воспитателей, сотрудников образовательного учреждения, а на учащихся (воспитанников) в части их касающихся. Данное положение доводится до всех сотрудников образовательного учреждения, а также работников охраны под роспись перед началом учебного года.

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- воспитанникам (учащимся) с 07час. 30мин. до 18час. 30мин., в соответствии со своей сменой и временем работы групп; - работниками образовательных учреждений с 07час. 30мин. до __ час. __ мин..

В остальное время присутствие учащихся (воспитанников) и сотрудников образовательного учреждения осуществляется с письменного разрешения руководителя образовательного учреждения.

В здании образовательного учреждения **запрещается:**

- Носить одежду, не соответствующую требованиям единого образца повседневной одежды, принятого Уставом образовательного учреждения.
- Находиться в здании без сменной обуви.
- Заниматься физической культурой без спортивной одежды и обуви.
- Носить излишние ювелирные украшения.
- Нарушать требования охраны труда.
- Оставлять учащихся (воспитанников) без присмотра.
- Сквернословить.

- Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию.
- Применять физическую силу для выяснения отношений. Прибегать к запугиванию. Заниматься вымогательством.
- В дни проведения занятий физической культуры приходить в образовательное учреждение в спортивной форме.
- Приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, образовательного учреждения, а также ущемляющие достоинство других сотрудников и учащихся (воспитанников) (националистические и др.).
- Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию.
- **Курение в образовательном учреждении. (Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»**
- Приносить на территорию образовательного учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды.
- Без письменного разрешения руководителя или дежурного администратора уходить из образовательного учреждения и с его территории в рабочее время.
- Физическая конфронтация, запугивание и издевательства являются недопустимыми формами поведения. **(Конституция РФ, ст.19 п.2, ст.21 п.2)**
- На занятиях жевать резинку (и не только ее) пользоваться мобильными телефонами, пользоваться другими, отвлекающими от занятий, предметами.

2.2 Общие требования по технической защищенности объекта

В целях обеспечения пожарной безопасности и защищенности образовательного учреждения используются следующие технические средства:

- система видеонаблюдения;
- система пожарной сигнализации;
- кнопка тревожной сигнализации - система оперативного оповещения дежурных подразделений УВД о факте незаконного вторжения в образовательное учреждение или незаконных действий.

В случае экстремальной и нештатной ситуации (т.е. незаконного проникновения людей на территорию или в здание образовательного учреждения, а также совершение иных незаконных действий), сотрудник охраны, незамедлительно нажимая на кнопку, пользуется тревожной сигнализацией и в дальнейшем действует согласно инструкции при угрозе.

Организация контроля за исправностью ТСО, инженерных средств защиты и противопожарным состоянием объекта.

Контроль за исправностью ТСО, инженерных средств защиты и противопожарным состоянием объекта возлагается на заместителя руководителя по безопасности. Все случаи сбоя аппаратуры, появления неисправностей записываются в книге сотрудниками охраны. Устранение неисправностей производится соответствующими обслуживающими организациями. Охрана обязана доложить администрации образовательного учреждения о неисправностях аппаратуры и вызвать обслуживающую организацию.

2.3 Порядок вскрытия и сдачи помещений под охрану

Помещения образовательного учреждения, определенные приказом, принимаются охраной под роспись в Журнале приема и сдачи помещений.

При приеме помещений охранник обязан в присутствии ответственного за помещение лица убедиться в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок, опломбируется или опечатывается, в Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещений делается запись о приеме помещения под охрану.

Вскрытие помещения и сдача его ответственному лицу производится в обратной последовательности.

По окончании работы образовательного учреждения охрана осуществляет его обход по утвержденному маршруту (обращается особое внимание на окна, помещения столовой и медицинского пункта, отсутствие течи воды в туалетах,

включенных электроприборов и света, наличие и целостность печатей). Результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

В нерабочее время обход осуществляется каждые 4 часа, результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении, из числа заместителей руководителя образовательного учреждения и педагогов назначается дежурный администратор по образовательному учреждению и дежурные по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения.

3. Пропускной режим

3.1. Организация пропускного режима

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность неконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса), имущества и служебных документов, а также въезда (выезда) автотранспорта на объект.

Для обеспечения пропускного режима пропуск учащихся, воспитанников (учащихся), сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральные ворота (калитки) и центральный вход в здание образовательного учреждения.

3.2. Порядок допуска в образовательное учреждение учащихся, воспитанников, сотрудников и посетителей

Образовательное учреждение **ГБОУ школа № 204** начинает работу в 07час. 30мин. утра; дежурный администратор приходит к 08час. 00мин.

Занятия начинаются в 08час. 30мин. Сотрудники обязаны прибыть в образовательное учреждение не позднее 08час. 15мин. _.

Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения руководителя образовательного учреждения (заместителя по безопасности), а в их отсутствия

– с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

Родители (учащиеся, воспитанники) допускаются в здание образовательного учреждения в установленное расписанием дня время на основании утвержденного и подписанного руководителем образовательного учреждения, списков. В случае отсутствия учащегося в списках или пропуска – учащийся, воспитанник допускается в образовательное учреждение с разрешения руководителя образовательного учреждения или дежурного администратора.

Родители (законные представители) прибывшие за своими детьми в образовательное учреждение могут допускаться по предъявлении паспорта, водительского удостоверения, удостоверения личности сотрудников силовых структур, по списку родителей и (законных представителей) утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Работники подрядных ремонтно-строительных организаций выполняющие недлительные работы (до 1 суток), допускаются при предъявлении паспорта, водительских прав, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (заместителей), а в их отсутствие – дежурного администратора с записью в Книге учета посетителей. В случае выполнения ими работ свыше 1 суток, допуск этой категории лиц осуществляется по списку, заверенному печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.

Правом беспрепятственного прохода на «Объект» имеют следующие должностные лица:

Член Совета Федерации, депутат Государственной Думы.

В соответствии с п. 2 ст. 5 Федерального закона «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» указанные должностные лица имеют право на основании удостоверения беспрепятственно посещать организации независимо от форм собственности, полностью или частично финансируемые за счет средств федерального бюджета, либо имеющие льготы по уплате налогов и обязательных платежей, либо имеющие в качестве учредителей органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления.

Создание препятствий в осуществлении деятельности члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы влечет наложение административного штрафа в размере от 20 до 30 минимальных размеров оплаты труда (ст. 17.1 КоАП).

Прокурор

В соответствии с пунктом 1 статьи 22 ФЗ «О прокуратуре» прокурор при осуществлении возложенных на него функций вправе, по предъявлении служебного удостоверения, беспрепятственно входить на территории и в помещения, в том числе коммерческих организаций.

Государственные инспекторы труда

Согласно статье 357 Трудового кодекса Российской Федерации государственные инспекторы труда (правовые, по охране труда) при осуществлении надзорно-контрольной деятельности имеют право беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать в целях проведения инспекций организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности.

При этом государственный инспектор может уведомить о своем присутствии работодателя или его представителя, если только не считает, что такое уведомление может нанести ущерб эффективности контроля (ст.360 ТК РФ).

Профсоюзные инспектора труда, уполномоченные по охране труда, сотрудники инспекций по охране труда

Профсоюзные инспектора вправе беспрепятственно посещать организации независимо от форм собственности и подчиненности, в которых работают члены данного профсоюза, для проведения проверок соблюдения законодательства о труде и законодательства о профсоюзах, а также выполнения работодателем условий коллективного договора, соглашения (п. 3 статьи 19 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

Уполномоченные по охране труда, сотрудники инспекций по охране труда в целях осуществления профсоюзного контроля за состоянием охраны труда и окружающей природной среды имеют право беспрепятственно посещать организации независимо от форм собственности и подчиненности, их структурные подразделения, рабочие места, где работают члены данного профсоюза (п.2 статьи 20 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

Должностные лица таможенных органов

В соответствии со статьей 184 Таможенного кодекса должностные лица таможенного контроля в целях проведения таможенного контроля на основании служебного удостоверения имеют право доступа на территорию или в помеще-

ния, где могут находиться товары и транспортные средства, подлежащие такому контролю, документы, необходимые для таможенного контроля, либо осуществлять деятельность, контроль за которой возложен на таможенные органы.

Судебные приставы-исполнители

Судебный пристав-исполнитель в процессе принудительного исполнения судебных актов и актов других исполнительных органов имеет право входить в помещения и хранилища, занимаемые должниками или принадлежащие им, производить осмотры указанных помещений и хранилищ, занимаемых другими лицами или принадлежащие им (ст. 12 ФЗ «О судебных приставах»).

Судебные приставы при исполнении служебных обязанностей должны носить форменную одежду, иметь знаки различия и эмблему. Судебным приставам выдаются удостоверения единого образца, утверждаемого министром юстиции РФ.

Воспрепятствование законной деятельности судебного пристава-исполнителя, находящегося при исполнении служебных обязанностей, является административным правонарушением (ст. 17.8 КоАП) и влечет наказание в виде штрафа в размере от 10 до 15 минимальных размеров оплаты труда.

Следователь, дознаватель

Указанные должностные лица должны быть допущены на «Объект» беспрепятственно для производства следственных действий. Такое их право предусматривает статья 21 Уголовно-процессуального кодекса, согласно которой требования, поручения и запросы прокурора, следователя, органа дознания и дознавателя, предъявленные в пределах их полномочий, установленных УПК, обязательны для исполнения всеми учреждениями, предприятиями, организациями, должностными лицами и гражданами.

Наиболее часто необходимость в этом возникает при производстве осмотра, обыска и выемки в организации. Основанием для их допуска на «Объект» являются: при обыске и выемке - удостоверение и постановление следователя или дознавателя о производстве обыска или выемки, а при осмотре - только удостоверение.

Уполномоченный по правам человека

В соответствии с ч.1 статьи 23 ФЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» уполномоченный при проведении проверки по жалобе

вправе посещать беспрепятственно предприятия, учреждения, организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности. Воспрепятствование деятельности по правам человека влечет наложение административного штрафа в размере от 10 до 20 минимальных размеров оплаты труда (ст. 17.2 КоАП).

Должностные лица правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, имеющие право беспрепятственного допуска на охраняемый «Объект» только в установленных законодательством случаях:

Сотрудники полиции

На основании п. 5 статьи 13 Федерального Закона «О полиции» они вправе беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения посещать в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции, государственные и муниципальные органы, общественные объединения и организации, знакомиться с необходимыми документами и материалами, в том числе с персональными данными граждан, имеющими отношение к расследованию уголовных дел, производству по делам об административных правонарушениях, проверке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях;

Сотрудники федеральной службы охраны

В соответствии с пунктом 9) статьи 15 ФЗ «О государственной охране» сотрудники ФСО имеют право беспрепятственно входить на территории и в помещения организаций независимо от форм собственности при пресечении преступлений, создающих угрозу безопасности объектов государственной охраны, а также при преследовании лиц, подозреваемых в совершении таких преступлений, если промедление может создать реальную угрозу безопасности объектов государственной охраны.

Представители органов ФСБ

Согласно пункта 3) статьи 13 Закона «О ФСБ» сотрудники ФСБ имеют право беспрепятственно входить на территории и в помещения предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности в случае, если

имеются достаточные данные полагать, что там совершено или совершается преступление, дознание и предварительное следствие по которому отнесено законодательством РФ к ведению органов ФСБ, а также в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении указанных преступлений, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан.

Должностные лица органов государственного пожарного надзора

В соответствии со статьей 6 ФЗ «О пожарной безопасности» от 1994 г., должностные лица органов государственного пожарного надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного пожарного надзора о назначении проверки посещать территорию и объекты защиты и проводить их обследования, а также проводить исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

Порядок допуска на «Объект» должностных лиц контролирующих органов, которым законодательством прямо не предоставлено право беспрепятственного прохода.

Должностные лица правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, которым законодательством не предоставлено права беспрепятственного допуска или предоставлено такое право в определенных случаях, проходят на «Объект» с разрешения старшего смены, руководителя охранной организации, Заказчика.

Законодательством (Налоговым кодексом) установлен особый порядок допуска на «Объект» должностных лиц налоговых органов.

Допуск должностных лиц налоговых органов осуществляется в соответствии со статьей 91 части 1 Налогового кодекса. Согласно этой статье доступ на территорию или в помещение налогоплательщика должностных лиц налоговых органов, непосредственно проводящих налоговую проверку, осуществляется при предъявлении этими лицами служебных удостоверений и постановления руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной налоговой проверки данного налогоплательщика.